

作成日

年 月 日

株式会社マルハチ村松グループ本社
総務人事部 行

個人情報 開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。
また、私が、この請求書及び本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、貴社が利用目的通知請求への対応及び本人確認のために利用することに同意します。

【請求者の氏名】

ご本人様

代理人様 (ご本人様より委任された者 法定代理人 (親権者等))

(印)

1. ご本人様 (対象となる個人情報で特定される者) に関する事項

氏名	ふりがな
現住所	〒 - <small>※都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。</small>
電話番号	— — 1.自宅 2.携帯電話 <small>※平日9時～17時までの間にご連絡できる電話番号</small>
本人確認書類	1.運転免許書コピー 2.旅券 (パスポート) コピー 3.その他 ()

※当社に登録している内容が上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目 (住所など)	登録している内容

2. 代理人に関する事項 ※請求される方が、代理人様の場合にご記入ください

氏名	ふりがな
現住所	〒 - <small>※都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。</small>
電話番号	— — 1.自宅 2.携帯電話 <small>※平日9時～17時までの間にご連絡できる電話番号</small>
代理人様の 確認書類	1.運転免許書コピー 2.旅券 (パスポート) コピー 3.その他 ()

※法定代理人権があることを確認するための書類 (戸籍謄本、成年後見人の場合は登記事項証明書、親権者の場合は扶養家族が記入された保健証のコピーも可) 1通・未成年または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類 (法定代理人の運転免許証またはパスポートなど公的書類のコピー) 1通

3. 開示請求対象会社

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. 株式会社マルハチ村松グループ本社 | 2. 株式会社マルハチ村松 |
| 3. 株式会社フード・デリ | 4. B-MAX株式会社 |
| 5. 株式会社マルハチ・テクノロジー | |

4. 個人情報を特定するための事項（ご本人様が個人情報を登録・提供したサービスなど）

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. メールマガジン配信登録 | 2. 資料・サンプル送付のご依頼 |
| 3. アンケート、モニター登録 | 4. 展示会の入場登録 |
| 5. お問い合わせ | |
| 6. その他（ | ） |

5. ご請求内容

- いずれかに○をつけてください
- | | | | |
|------------|------------|-------------|-------|
| 1. 個人情報の開示 | 2. 利用目的の通知 | 3. 訂正 | 4. 追加 |
| 5. 消去 | 6. 利用停止 | 7. 第三者提供の停止 | |

6. 個人情報の開示（開示をご希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください）

個人情報の項目（氏名、住所、電話番号等）※できる限り具体的にご記入ください。

--

7. 個人情報の訂正（訂正を希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

8. 個人情報の追加（追加を希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目	追加する個人情報の内容

9. 個人情報の消去（消去を希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目	消去する個人情報の内容

10. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止をご希望する場合は、その内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供の停止をご希望する具体的なサービス名、利用内容など

--